

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2018/19-2020/21
(skrajne daty)

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Język rosyjski
Kod przedmiotu/ modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Wydział Wychowania Fizycznego
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Języków Obcych
Kierunek studiów	Wychowanie Fizyczne
Poziom kształcenia	Pierwszy stopień
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok I, II semestr I, II, III, IV
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia dodatkowego
Język wykładowy	Język rosyjski/polski
Koordynator	Mgr Joanna Sztaba-Surowiec
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Mgr Maria Janczycka

* - zgodnie z ustaleniami na Wydziale

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semes tr (nr)	Wykł.	Ćw .	Konw .	Lab .	Se m.	Z P	Prak t.	Inne (jakie ?)	Liczba pkt ECTS
Sem.1 -4	120 godz. Ćwiczenia audytoryjne/lekt orat								8 ECTS

- 1.2. SPOSÓB REALIZACJI ZAJĘĆ
☐ ZAJĘCIA W FORMIE TRADYCYJNEJ

- 1.3 FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU /MODUŁU (Z TOKU) (EGZAMIN, ZALICZENIE Z OCENĄ, ZALICZENIE BEZ OCENY)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry 1-4):

Egzamin po IV semestrze

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ROSYJSKIEGO NA POZIOMIE B1 WEDŁUG EUROPEJSKIEGO SYSTEMU OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu/modułu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i posługiwanie się językiem rosyjskim w podstawowym zakresie do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu wychowania fizycznego i sportu).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu (wypełnia koordynator)

EK (EFEKT KSZTAŁCENIA)	TREŚĆ EFEKTU KSZTAŁCENIA ZDEFINIOWANEGO DLA PRZEDMIOTU (MODUŁU)	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH (KEK)
-------------------------	---	---

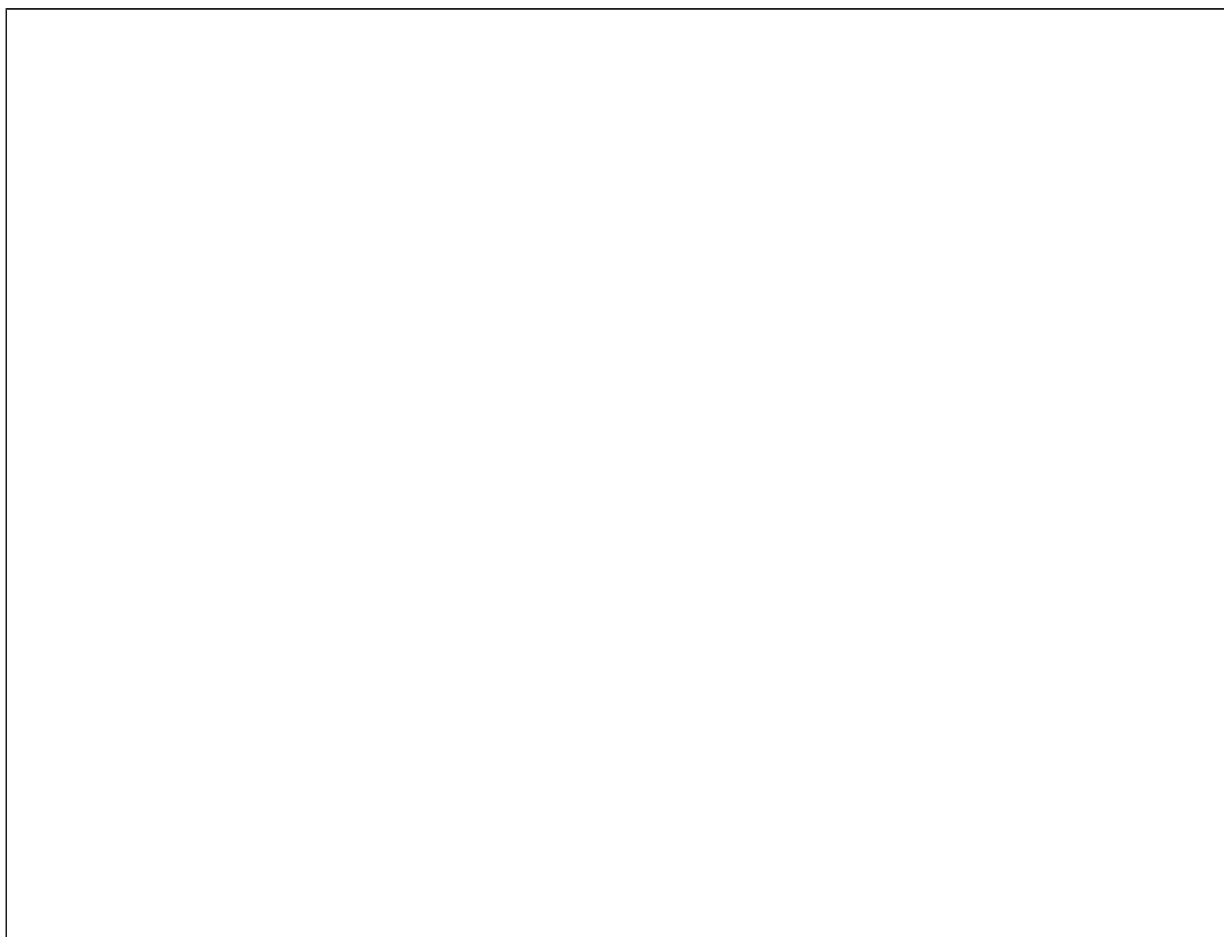
EK_01	Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2, z uwzględnieniem specyfiki języka fachowego, charakterystycznego dla danego kierunku studiów	(K_U16)
EK_02	Potrafi analizować teksty źródłowe i formułować wnioski w języku rosyjskim	(K_U19)
EK_03	Umie współpracować w grupie	(K_K09)

3.3 Treści programowe (wypełnia koordynator)

A. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Przygotowanie do wypełniania ról zawodowych: etapy kształcenia, uniwersytety i szkoły wyższe, struktura uczelni, władze, wydziały, organizacja roku akademickiego, plany studiów
Funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania, prowadzenia rozmowy, negocjowania, sposób ubierania się(dress-code)
Zawody i zadania zawodowe: nazywanie zawodów, pełnionych funkcji, czynności (z uwzględnieniem specyfiki wybranego kierunku studiów oraz specjalności), stopnie kariery zawodowej, planowanie własnego rozwoju zawodowego
Struktura przedsiębiorstwa, siedziba , określenia typowych stanowisk pracy administracyjnych oraz związanych z wybranym zawodem praktycznym, dziedziny gospodarki
Miejsce pracy: organizacja miejsca pracy, przydział czynności zawodowych, organizacja dnia pracy, wyposażenia biura tradycyjnego i „open- space”, materiały i urządzenia biurowe
Prowadzenie rozmów telefonicznych oraz oficjalna korespondencja biurowa i handlowa: „literowanie”, podawanie nr telefonu i adresu mailowego, notatki z rozmów - element organizacji pracy
Podróże służbowe: lotnicze, autobusowe i samochodowe, rezerwacja biletu i hotelu, ustalenie i przesunięcie terminu spotkań
Przygotowanie raportów, sprawozdań i notatek służbowych, analiza dokumentacji, korespondencja służbowa/handlowa
Na rynku pracy: prawa i obowiązki pracownicze, zadania i rola pracodawcy, miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej,

prezentacja produktu i promocja
Rozmowa kwalifikacyjna: życiorys, podanie o pracę, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, typowe pytania i odpowiedzi
Umowa o pracę : podstawowe elementy, możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych, kompetencje społeczne, zasady rozwiązywania konfliktów
Finanse – budżet domowy i w przedsiębiorstwie; transakcje bankowe, e-banking, statystyki w liczbach, tabelach i diagramach/ wykresach
Zdrowie – pojęcie zdrowia, nazwy chorób i schorzeń, zdrowy tryb życia, służba zdrowia w Polsce i w Europie, zawody w służbie zdrowia
Rozwój organizmu człowieka – procesy zachodzące w jego układach, wpływ aktywności ruchowej - treningu, zajęć sportowo rekreacyjnych, zajęć korekcyjnych
Psychologia – płeć mózgu, wpływ na zakres umiejętności, kreatywności i wybór kariery
Żywnienie – układ pokarmowy, zdrowe odżywianie i jego wpływ na organizm, opracowanie diety dla różnych dyscyplin sportowych
Choroba – dolegliwości, kontuzje sportowe, medycyna tradycyjna, medycyna naturalna, medycyna sportowa, gimnastyka jako terapia
Budowa i funkcjonowanie ludzkiego organizmu – części ciała, organy wewnętrzne, budowa ciała, kontuzje sportowe, rodzaje urazów, złamań i metody leczenia, prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny
Spektakularne światowe rekordy w sporcie
Gry zespołowe – zasady, regulacje, sędziowanie , korupcja, doping
Dobry zawodnik/ sportowiec – wygląd, cechy charakteru, przywileje, obowiązki i niebezpieczeństwa wynikające z bycia najlepszym
Sporty ekstremalne, paraolimpiady – dziedziny, predyspozycje, wyniki
Obiekty sportowe – stadiony w Polsce i na świecie, zestawienia i porównania, opis stadionu
Sławni sportowcy i ich korzenie, moja kariera w sporcie
Historia wybranych dyscyplin sportowych
Dyscypliny sportowe – rodzaje, sprzęt, reguły, terminologia
Pierwsza pomoc – instrukcje, procedury, zawody paramedyczne; case study
Nauczyciel wychowania fizycznego – budowa toku lekcyjnego, planowanie treningu, podstawy prawne w edukacji, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy nauczyciela
Praca naukowa. Planowanie i przygotowanie pracy licencjackiej. Plan pracy, streszczenie, abstrakt, słowa kluczowe
Środki audiowizualne i multimedialne jako przekaz wiedzy merytorycznej z zakresu wychowania fizycznego i sportu



3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Np.:

WYKŁAD: WYKŁAD PROBLEMOWY, WYKŁAD Z PREZENTACJĄ MULTIMEDIALNĄ, METODY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

ĆWICZENIA: ANALIZA TEKSTÓW Z DYSKUSJĄ, METODA PROJEKTÓW (PROJEKT BADAWCZY, WDROŻENIOWY, PRAKTYCZNY), PRACA W GRUPACH (ROZWIĄZYWANIE ZADAŃ, DYSKUSJA), GRY DYDAKTYCZNE, METODY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

LABORATORIUM: WYKONYWANIE DOŚWIADCZEŃ, PROJEKTOWANIE DOŚWIADCZEŃ

ĆWICZENIA: ANALIZA TEKSTÓW Z DYSKUSJĄ, ROZWIĄZYWANIE ZADAŃ, PROJEKT PRAKTYCZNY, PRACA W RAMACH E- DYDAKTYKI

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

SYMBOL EFEKTU	METODY OCENY EFEKTÓW KSZTAŁCENIA (NP.: KOLOKWIVUM, EGZAMIN USTNY, EGZAMIN PISEMNY, PROJEKT, SPRAWOZDANIE, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ)	FORMA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (W, ĆW, ...)
EK_ 01	WYPOWIEDŹ PISEMNA I USTNA, TEST, EGZAMIN PISEMNY: TESTOWY, PREZENTACJA	ĆW

	PROJEKTU	
EK_02	PREZENTACJA ESEJU, STRESZCZENIE ARTYKUŁU, WYPOWIEDŹ USTNA	ĆW
EK_03	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ (PRACA W GRUPIE, DYSKUSJA, DEBATA, ANALIZA PRZYPADKU, DIALOG)	ĆW

4.2 WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU (KRYTERIA OCENIANIA)

<p>Formy zaliczenia: semestr 1-4 -zaliczenie z oceną Egzamin końcowy po 4 semestrze</p> <p>Sposoby zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaliczenie pisemne: test, dłuższa wypowiedź pisemna - wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu z zakresu studiowanej specjalności, lektury, streszczenia - ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych. <p>Ćwiczenia: zaliczenie z oceną.</p> <p>Egzamin końcowy:</p> <p>Wykonanie pracy projektowej: przygotowanie prezentacji z zakresu studiowanej specjalności oraz zdanie testu jednokrotnego wyboru i napisanie dłuższej wypowiedzi dotyczącej funkcjonowania w zawodzie z uwzględnieniem specyfiki słownictwa (poziom B2)</p> <p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenie testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.</p> <p>Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe niezakłócające komunikacji, - Ocena +dobra/dobra: dobry/zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi, - Ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna, - Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, - Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji.

--

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	16
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	64
SUMA GODZIN	200
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	8

** NALEŻY UWZGLĘDNIĆ, ŻE 1 PKT ECTS ODPOWIADA 25-30 GODZIN CAŁKOWITEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA.*

6. LITERATURA

<p>LITERATURA PODSTAWOWA:</p> <p>Start Russkij – Anna Pado WSIP 2011 Ekspres na wschód – Agnieszka Ślęzak – Gwizdała, Olga Tatarchyk</p>
<p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <p>A. Gołubiewa, M. Kuratczyk. Twoje testy. Język rosyjski. Gramatyka.</p> <p>D.Dziewanowska, Ćwiczenia z ortografii rosyjskiej, WSiP, Warszawa 1999</p> <p>D.Dziewanowska, Грамматика без проблем, WSiP, Warszawa 2005</p>

H. Granatowska, I. Danecka. Как дела?

H. Dąbrowska, M. Zybert, Новые встречи 1, 2

I. Wierieszczagina. Давайте поговорим....

Materiały kulturoznawcze, piosenki

И. П. Лысакова, Т.Н. Матвеева, Е.А. Иванова. Русский
язык в ситуациях общения.

К.И. Пехливанова, М.Н. Лебедева. Грамматика русского
языка в иллюстрациях

Aktualne materiały prasowe

<http://e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl/>

AKCEPTACJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ